

Số: /QĐ-CHHVN

Hà Nội, ngày tháng 9 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế tiếp nhận, phản hồi ý kiến, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về các quy định liên quan đến cải cách hành chính trên Cổng thông tin điện tử Cục Hàng hải Việt Nam

CỤC TRƯỞNG CỤC HÀNG HẢI VIỆT NAM

Căn cứ Quyết định số 2818/QĐ-BGTVT ngày 02 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Hàng hải Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 1099/QĐ-BGTVT ngày 17 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải ban hành Kế hoạch thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021 của Bộ Giao thông vận tải;

Căn cứ Quyết định số 871/QĐ-CHHVN ngày 01 tháng 7 năm 2021 của Cục trưởng Cục Hàng hải Việt Nam ban hành Kế hoạch thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021 của Cục Hàng hải Việt Nam;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Pháp chế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tiếp nhận, phản hồi ý kiến, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về các quy định liên quan đến cải cách hành chính trên Cổng thông tin điện tử của Cục Hàng hải Việt Nam.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, các Trưởng phòng, Thủ trưởng đơn vị của Cục Hàng hải Việt Nam chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ GTVT (để b/c);
- Cục trưởng (để b/c);
- Các Phó Cục trưởng;
- Lưu: VT, PC.

**KT. CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG**

Hoàng Hồng Giang

QUY CHẾ

Tiếp nhận, phản hồi ý kiến, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về các quy định liên quan đến cải cách hành chính trên Cổng thông tin điện tử

Cục Hàng hải Việt Nam.

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-CHHVN ngày tháng 9 năm 2021 của Cục Hàng hải Việt Nam)

CHƯƠNG I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về hoạt động quản lý và tiếp nhận, phản hồi ý kiến, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về các quy định liên quan đến cải cách hành chính trên Cổng thông tin điện tử Cục Hàng hải Việt Nam (sau đây gọi tắt là hoạt động tiếp nhận, phản hồi ý kiến, kiến nghị), bao gồm: quản lý; tiếp nhận, phản hồi ý kiến, kiến nghị.

2. Quy chế này áp dụng đối với:

a) Công chức, viên chức của các phòng, đơn vị trực thuộc Cục Hàng hải Việt Nam;

b) Tổ chức, cá nhân có ý kiến, kiến nghị về quy định liên quan đến cải cách hành chính thuộc phạm vi quản lý của Cục Hàng hải Việt Nam.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động tiếp nhận, phản hồi ý kiến, kiến nghị

1. Việc quản lý, vận hành hoạt động tiếp nhận, phản hồi ý kiến, kiến nghị phải tuân thủ các quy định của pháp luật về công nghệ thông tin, các quy định khác của pháp luật có liên quan và Quy chế này; bảo đảm tính công khai, minh bạch, khách quan, trung thực; bảo đảm tiếp nhận đơn giản, thuận tiện tạo điều kiện cho tổ chức, cá nhân gửi ý kiến, kiến nghị.

2. Tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân liên quan đến hoạt động hàng hải tiếp cận thông tin về các quy định về cải cách hành chính; ý kiến, kiến nghị về khó khăn, vướng mắc mà cá nhân, tổ chức khi thực hiện thủ tục hành chính; đóng góp ý kiến về các quy định liên quan để nâng cao hiệu quả cải cách hành chính, đồng thời tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục, hướng dẫn pháp luật về cải cách hành chính trong lĩnh vực hàng hải.

3. Nội dung ý kiến, kiến nghị của tổ chức, cá nhân và phản hồi của Cục Hàng hải Việt Nam về hoạt động tiếp nhận, phản hồi ý kiến trên Cổng thông tin điện tử Cục Hàng hải Việt Nam có giá trị như văn bản giấy; các hoạt động, nội dung được thực hiện tiếp nhận, phối hợp và xử lý ý kiến, kiến nghị của cơ quan tiếp nhận và cơ quan xử lý trên hệ thống thông tin có giá trị như văn bản giấy.

4. Không lợi dụng Cổng thông tin điện tử Cục Hàng hải Việt Nam để tuyên truyền nội dung ảnh hưởng đến an ninh quốc gia, vi phạm đạo đức, thuần phong mỹ tục và các quy định pháp luật khác.

Điều 3. Địa chỉ tiếp nhận, phản hồi ý kiến, kiến nghị

Địa chỉ tiếp nhận, phản hồi ý kiến, kiến nghị về các quy định liên quan đến cải cách hành chính tại: <https://vinamarine.gov.vn/vi/tiepnhan-pa-kg-cchc>.

Điều 4. Những hành vi bị cấm

1. Lợi dụng Cổng thông tin điện tử Cục Hàng hải Việt Nam để quảng cáo, tuyên truyền, mua bán hàng hóa, dịch vụ thuộc danh mục cấm theo quy định của pháp luật.

2. Gây rối, phá hoại, cản trở trái pháp luật việc quản lý, cung cấp, sử dụng thông tin điện tử trên Cổng thông tin điện tử Cục Hàng hải Việt Nam.

3. Các hành vi bị cấm theo quy định tại Điều 7, Luật An toàn thông tin mạng 2015 và Điều 8, Luật An ninh mạng 2018.

CHƯƠNG II

QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG TIẾP NHẬN, PHẢN HỒI Ý KIẾN, KIẾN NGHỊ

Điều 5. Quản lý hoạt động tiếp nhận, phản hồi ý kiến, kiến nghị

1. Hoạt động tiếp nhận, phản hồi ý kiến, kiến nghị được hoạt động dưới sự chỉ đạo chung của Cục trưởng phân công một đồng chí Phó Cục trưởng chỉ đạo trực tiếp.

2. Văn phòng Cục Hàng hải Việt Nam có trách nhiệm thiết lập hoạt động tiếp nhận, phản hồi ý kiến, kiến nghị về các quy định liên quan đến cải cách hành chính trên Cổng thông tin điện tử Cục Hàng hải Việt Nam. Hàng năm có kế hoạch duy trì, chỉnh sửa giao diện, chức năng Cổng thông tin điện tử Cục Hàng hải Việt Nam cho phù hợp với tình hình thực tế.

3. Phòng Pháp chế có trách nhiệm chủ trì phối hợp với các phòng tham mưu, đơn vị trực thuộc có liên quan phản hồi ý kiến, kiến nghị về các quy định liên quan đến cải cách hành chính trên Cổng thông tin điện tử Cục Hàng hải Việt Nam, bảo đảm hoạt động phản hồi ý kiến, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đầy đủ, chính xác, kịp thời.

4. Mọi hoạt động tiếp nhận, phản hồi ý kiến, kiến nghị trên Cổng thông tin điện tử Cục Hàng hải Việt Nam phải tuân thủ các quy định về quản lý thông tin trên mạng Internet và quy định của Quy chế này.

Chương III

TIẾP NHẬN, PHẢN HỒI Ý KIẾN, KIẾN NGHỊ

Điều 6. Chuẩn thông tin trao đổi

1. Thông tin cung cấp trên Cổng thông tin điện tử Cục Hàng hải Việt Nam về hoạt động phản hồi ý kiến, kiến nghị phải đúng với quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước.

2. Thông tin trao đổi trên Cổng thông tin điện tử Cục Hàng hải Việt Nam về hoạt động phản hồi ý kiến, kiến nghị phải bảo đảm an toàn thông tin trong việc gửi, chuyển, lưu trữ dữ liệu về ý kiến, kiến nghị của tổ chức, cá nhân.

Điều 7. Tiếp nhận, phản hồi ý kiến, kiến nghị

1. Phòng Pháp chế - Cục Hàng hải Việt Nam có trách nhiệm theo dõi hoạt động và tiếp nhận, phản hồi ý kiến, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về các quy định liên quan đến cải cách hành chính trên Cổng thông tin điện tử Cục Hàng hải Việt Nam.

2. Khi có ý kiến, kiến nghị của tổ chức, cá nhân trên Cổng thông tin điện tử Cục Hàng hải Việt Nam về các quy định liên quan đến cải cách hành chính, Phòng Pháp chế nghiên cứu, đánh giá, phân loại ý kiến, kiến nghị. Đối với những ý kiến, kiến nghị không đủ thông tin yêu cầu trên Cổng thông tin điện tử Cục Hàng hải Việt Nam, không thuộc thẩm quyền giải quyết của Cục Hàng hải Việt Nam hoặc nội dung ý kiến, kiến nghị không phải là ý kiến, kiến nghị liên quan đến cải cách hành chính, Phòng Pháp chế có trách nhiệm chủ động phản hồi đến tổ chức, cá nhân.

3. Đối với những ý kiến, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đủ điều kiện xử lý, căn cứ vào nội dung cải cách hành chính, chức năng, nhiệm vụ của các phòng tham mưu, đơn vị trực thuộc Cục, Phòng Pháp chế gửi ngay ý kiến, kiến nghị của tổ chức, cá nhân cho Trưởng phòng tham mưu hoặc Thủ trưởng đơn vị được giao thực hiện nhiệm vụ liên quan bằng hình thức tin nhắn điện thoại hoặc email. Trưởng phòng tham mưu, Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm cung cấp thông tin trả lời ý kiến, kiến nghị.

4. Trường hợp có sự khác nhau về nội dung phản hồi ý kiến, kiến nghị giữa các phòng, đơn vị được xin ý kiến, Phòng Pháp chế báo cáo Lãnh đạo Cục phụ trách thống nhất quyết định nội dung trả lời.

5. Nội dung phản hồi ý kiến, kiến nghị được đăng tải công khai trên Cổng thông tin điện tử Cục Hàng hải Việt Nam.

Điều 8. Kinh phí hoạt động tiếp nhận, phản hồi ý kiến, kiến nghị

1. Công tác xây dựng và duy trì hoạt động tiếp nhận, phản hồi ý kiến, kiến nghị trên Cổng thông tin Cục Hàng hải Việt Nam được hỗ trợ kinh phí hoạt

động từ nguồn kinh phí duy trì vận hành Cổng thông tin điện tử Cục Hàng hải Việt Nam.

2. Các thành viên trực tiếp quản trị, duy trì hoạt động tiếp nhận, phản hồi ý kiến, kiến nghị trên Cổng thông tin điện tử Cục Hàng hải Việt Nam được hỗ trợ kinh phí thực hiện nhiệm vụ từ nguồn kinh phí duy trì vận hành Cổng thông tin điện tử Cục Hàng hải Việt Nam.

CHƯƠNG IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 9. Trách nhiệm thi hành

1. Trưởng phòng tham mưu, Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm tổ chức triển khai, thực hiện và hướng dẫn, phổ biến Quy chế này tới các cơ quan, đơn vị.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, các phòng tham mưu, đơn vị gửi ý kiến về Phòng Pháp chế - Cục Hàng hải Việt Nam để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Cục xem xét, sửa đổi, bổ sung Quy chế cho phù hợp./.